



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1 NÚMERO DO PROCESSO: Processo licitatório nº 66/2026.

2. OBJETO:

Aquisição de materiais, equipamentos e produtos de beleza, destinados a utilização nas atividades coletivas, oficinas socioeducativas e ações desenvolvidas com o usuário do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) e do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), no âmbito da Proteção Social Básica, executados pelo Centro de Referência de Assistência Social –CRAS, vinculado à Secretaria Municipal de Assistência Social e cidadania do Município de Salto do Lontra.

3. DESIGNAÇÃO DA EQUIPE DE ELABORAÇÃO

SERVIDOR: Jocineia Ribeiro do Nascimento

SERVIDOR: Gessi Lini

4. NORMAS E DIRETRIZES QUE BASEIAM ESTE ETP

A presente contratação está fundamentada nos seguintes dispositivos legais: aplicam-se à contratação proposta os seguintes marcos normativos:

Deliberação CEDCA nº 47/2022, que autoriza a aplicação de recursos destinados ao atendimento de crianças e adolescentes e suas famílias no âmbito da Política de Assistência Social;

Decreto nº. 11.462, de 31 de março de 2023 que “disciplina sobre o Sistema Registro de Preços”;

Decreto nº. 707, DE 07 DE FEVEREIRO DE 2024, que disciplina sobre o procedimento e critérios de julgamento de menor preço e maior desconto, e dá outras providências”.

Administração Municipal

Tel.: (46) 3538-1177 - Cx. Postal, 31 - Rua Prefeito Neuri Baú, 975 - Salto do Lontra - Paraná



Município de Salto do Lontra

Estado do Paraná

CNPJ 76.205.707/0001-04

Paço Municipal Prefeito Dr. Wilson J. S. Nunes

Aplica-se ainda a nova lei de licitações 14.133 de 1º de abril de 2021 que “disciplina sobre e estabelece normas gerais de licitação e contratação para as Administrações Públicas diretas, autárquicas e fundacionais da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios”.

5. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE E JUSTIFICATIVA

A presente demanda tem por finalidade assegurar a execução regular das atividades coletivas e oficinas socioeducativas desenvolvidas no âmbito do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à Família (PAIF) e do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), ambos integrantes da Proteção Social Básica, executados pelo Centro de Referência de Assistência Social – CRAS do Município de Salto do Lontra/PR.

As ações promovidas pelo CRAS têm como objetivo o fortalecimento de vínculos familiares e comunitários, a promoção da autonomia dos usuários, o desenvolvimento de habilidades pessoais e sociais, a valorização da autoestima, a inclusão social e a ampliação de oportunidades de inserção produtiva, em conformidade com a Política Nacional de Assistência Social (PNAS) e com a Tipificação Nacional dos Serviços Socioassistenciais (Resolução CNAS nº 109/2009).

Os materiais, equipamentos e produtos de beleza constituem instrumentos pedagógicos e práticas indispensáveis à realização das oficinas de cabeleireiro, manicure, pedicure e design de sobrancelhas, possibilitando:

- aprendizado técnico básico;
- desenvolvimento de habilidades manuais e socioemocionais;
- estímulo ao empreendedorismo;
- incentivo à geração de renda e à inclusão produtiva.

A ausência desses materiais compromete diretamente o planejamento anual das atividades socioassistenciais, prejudicando o alcance das metas estabelecidas no Plano Municipal de Assistência Social e no Plano de Ação da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para garantir a continuidade, a qualidade e a efetividade dos serviços ofertados à população em situação de vulnerabilidade social, assegurando condições adequadas para o desenvolvimento das ações socioeducativas e de convivência.

5. ÁREA REQUISITANTE

Administração Municipal

Tel.: (46) 3538-1177 - Cx. Postal, 31 - Rua Prefeito Neuri Baú, 975 - Salto do Lontra - Paraná



Município de Salto do Lontra

Estado do Paraná

CNPJ 76.205.707/0001-04

Paço Municipal Prefeito Dr. Wilson J. S. Nunes

ÁREA REQUISITANTE	RESPONSÁVEL
Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania	Márcia Franz

6. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá observar os seguintes requisitos técnicos, operacionais e legais, a fim de assegurar a adequada execução do objeto e o atendimento das necessidades da Administração Pública:

6.1 Requisitos Gerais

- Os produtos deverão ser novos, de primeiro uso, originais de fábrica, não reconicionados, e estar em conformidade com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência;
- Os itens deverão atender aos padrões de qualidade usuais de mercado, observando as normas técnicas aplicáveis, inclusive as normas da ANVISA, quando cabível, e demais órgãos reguladores competentes;
- Os equipamentos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, salvo prazo superior oferecido pelo fabricante;
- Os produtos de consumo deverão apresentar prazo de validade compatível com sua utilização, não inferior a 12 (doze) meses na data da entrega, quando aplicável;
- As embalagens deverão estar íntegras, contendo identificação do fabricante, lote, data de fabricação e validade, quando exigido pela legislação específica;
- Os materiais deverão ser entregues acompanhados de nota fiscal contendo discriminação detalhada dos itens, marca, modelo (quando aplicável), quantitativos e demais informações necessárias à rastreabilidade.

6.2 Requisitos Técnicos

- Os produtos deverão possuir especificações compatíveis com uso profissional em oficinas socioeducativas;
- Os itens deverão atender às características mínimas descritas no Termo de Referência, admitindo-se produtos de qualidade igual ou superior às marcas indicadas como referência;
- Os equipamentos elétricos deverão ser compatíveis com a tensão local (110V ou 220V, conforme especificado), atendendo às normas de segurança elétrica vigentes;
- Os materiais utilizados em contato direto com a pele deverão ser dermatologicamente testados, quando aplicável.

6.3 Requisitos Operacionais

- O fornecimento deverá ocorrer de forma parcelada, conforme necessidade da Administração, dentro do prazo estabelecido na Ata de Registro de Preços;

Administração Municipal

Tel.: (46) 3538-1177 - Cx. Postal, 31 - Rua Prefeito Neuri Baú, 975 - Salto do Lontra - Paraná



Município de Salto do Lontra

Estado do Paraná

CNPJ 76.205.707/0001-04

Paço Municipal Prefeito Dr. Wilson J. S. Nunes

- b) A entrega deverá ser realizada no endereço indicado no Termo de Referência, sem ônus adicional ao Município;
- c) A contratada deverá substituir, às suas expensas, qualquer item entregue em desacordo com as especificações ou que apresente vício ou defeito;
- d) A empresa deverá manter, durante toda a vigência da Ata, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.

6.4 Requisitos de Sustentabilidade

- a) Sempre que possível, deverão ser priorizados produtos com menor impacto ambiental, embalagens recicláveis ou reduzidas e materiais que atendam às normas de segurança e saúde;
- b) A contratada deverá observar as boas práticas ambientais aplicáveis ao fornecimento dos bens.

7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar fornecedores aptos a atender às especificações técnicas do objeto e verificar a viabilidade da contratação sob os aspectos de competitividade, disponibilidade e compatibilidade de preços praticados no mercado.

Inicialmente, foram consultadas bases públicas de preços, tais como painéis de contratações governamentais e registros de atas de registro de preços vigentes. Entretanto, verificou-se a inexistência ou insuficiência de registros atualizados e compatíveis com as especificações técnicas dos produtos pretendidos, especialmente em razão da natureza específica dos itens (equipamentos e cosméticos de uso profissional para oficinas socioeducativas), que não possuem ampla recorrência em contratações públicas.

Diante disso, adotou-se a pesquisa direta com fornecedores especializados no ramo, nos termos do art. 23, §1º, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, mediante solicitação formal de cotação a, no mínimo, três empresas com atuação comprovada no segmento.

Foram consultadas empresas estabelecidas na região, com capacidade técnica e comercial para fornecimento dos itens licitados, obtendo-se propostas válidas e dentro do prazo de até 6 (seis) meses da data prevista para a divulgação do edital.

Foram consultados os seguintes fornecedores, as fontes consultadas incluem fornecedores do ramo e contratações públicas, conforme relação detalhada em anexo.

- a) Fornecedor 1:

Empresa: **Loucas Por Esmaltes**

Administração Municipal

Tel.: (46) 3538-1177 - Cx. Postal, 31 - Rua Prefeito Neuri Baú, 975 - Salto do Lontra - Paraná



Município de Salto do Lontra

Estado do Paraná

CNPJ 76.205.707/0001-04

Paço Municipal Prefeito Dr. Wilson J. S. Nunes

CNPJ: 48.624.805/0001-32

Endereço: Av. Bertino Warmiling nº1080- Bairro: Centro, Salto do Lontra/ Pr

Data da cotação: 24/02/2026

Valor apresentado: Lote 1: R\$ 71.769,71 lote 2: R\$ 58.403,89 Lote 3: R\$ 43.042,80

Total :173.216,40

Meio de obtenção: (x) e-mail () catálogo () site () telefone

b) Fornecedor 2:

Empresa: MT Comércio de Cosméticos Ltda.

CNPJ: CNPJ 08.823.014/0001-17

Endereço: Rua Tapajós nº 156, Bairro Centro-Pato Branco/PR

Data da cotação: 13/03/2026

Valor apresentado: Lote 1: R\$ 61.295,50, lote 2: R\$ 34.389,75 Lote 3: R\$ 36.857,50

Total : R\$ 132.542,75

Meio de obtenção: () e-mail () catálogo () site (**X**) WhatsApp

C) Fornecedor 3:

Contratação Pública- Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP)- Prefeitura de Orlândia

CNPJ: 45.351.749/001-11

Endereço: Rua Pça. Cel. Orlando, 600-C.P.77

Data da cotação: 02/03/2026

Valor Estimado por Lote: Lote 1: R\$ 10.590,31 lote 2: R\$ 21.405,05 Lote 03: R\$ 932,00

Total valor estimado: 32.927,36

Meio de obtenção: Consulta em base oficial (PNCP)

Obs. Os itens do Fornecedor 3 tiveram valor estimado com base em pesquisa de preços realizada em múltiplas fontes, incluindo o Banco de Preços e contratações similares, conforme art. 23 da Lei nº 14.133/2021. Os demais não localizados nessas bases estão descritos no Termo de Referência (TR).

O levantamento demonstrou que:

- Há pluralidade de fornecedores no mercado regional e estadual aptos ao fornecimento dos

Administração Municipal

Tel.: (46) 3538-1177 - Cx. Postal, 31 - Rua Prefeito Neuri Baú, 975 - Salto do Lontra - Paraná



itens;

- Os produtos possuem padrão de qualidade usualmente comercializado no mercado;
- Os preços apresentados mostram-se compatíveis entre si, evidenciando regularidade

mercadológica;

- A formação de lotes por segmento (cabeleireiro, manicure/pedicure e design de sobrancelhas)

é prática comum no mercado e não restringe a competitividade, pois empresas do ramo normalmente comercializam o conjunto dos itens correlatos.

Assim, conclui-se pela viabilidade da contratação mediante procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico, sob o regime de Registro de Preços, com julgamento pelo menor preço por lote, garantindo economicidade, eficiência e ampla competitividade.

8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução consiste na realização de procedimento licitatório, na modalidade Pregão Eletrônico, sob o regime de Sistema de Registro de Preços, para futura e eventual aquisição de materiais, equipamentos e produtos de beleza destinados às oficinas socioeducativas desenvolvidas pelo Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, no âmbito do PAIF e do SCFV.

A contratação será estruturada em lotes por segmento de atividade, compreendendo:

- Lote 01 – Cabeleireiro;
- Lote 02 – Manicure e Pedicure;
- Lote 03 – Design e Henna de Sobrancelhas.

O agrupamento por lote considera a natureza correlata dos itens, sua complementaridade funcional e a prática comercial usual do mercado fornecedor, permitindo melhor organização logística, padronização dos materiais e otimização da gestão contratual, sem prejuízo da competitividade.

O Sistema de Registro de Preços foi adotado em razão da natureza estimativa e da necessidade de fornecimento parcelado dos itens ao longo da vigência da Ata, possibilitando maior flexibilidade administrativa, racionalização de estoque e melhor gestão orçamentária, conforme previsto nos arts. 82 a 86 da Lei nº 14.133/2021.

A solução proposta contempla:

- aquisição de bens comuns com especificações padronizadas e usuais de mercado;
- fornecimento parcelado conforme necessidade da Administração;
- garantia mínima para equipamentos;

Administração Municipal

Tel.: (46) 3538-1177 - Cx. Postal, 31 - Rua Prefeito Neuri Baú, 975 - Salto do Lontra - Paraná



Município de Salto do Lontra

Estado do Paraná

CNPJ 76.205.707/0001-04

Paço Municipal Prefeito Dr. Wilson J. S. Nunes

- substituição de produtos que apresentem vício ou desconformidade;
- observância às normas sanitárias e técnicas aplicáveis.

Com a implementação da solução, pretende-se assegurar a continuidade das atividades socioassistenciais, garantindo infraestrutura adequada às oficinas profissionalizantes e promovendo o fortalecimento de vínculos, o desenvolvimento de habilidades técnicas e a inclusão produtiva dos usuários atendidos pelo CRAS.

Dessa forma, a solução mostra-se técnica e economicamente viável, atendendo aos princípios da eficiência, economicidade e interesse público.

9. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Estimativa do valor da contratação foi realizada com base em levantamento prévio de preços praticados no mercado, por meio de pesquisas junto a fornecedores do ramo, consulta a contratações similares realizadas por outros entes públicos, bem como análise de atas de registro de preços vigentes e bancos de preços oficiais.

Para a composição do valor estimado, consideraram-se os quantitativos previstos para aquisição de materiais, equipamentos e produtos de beleza, destinados à utilização nas atividades coletivas, oficinas socioeducativas e ações desenvolvidas com os usuários atendidos pelos programas e serviços vinculados à Secretaria competente.

Os itens contemplam, entre outros, materiais de consumo (como produtos de higiene e beleza), utensílios e equipamentos básicos necessários para a execução das atividades propostas, garantindo condições adequadas para o desenvolvimento das ações, promoção da autoestima, inclusão social e fortalecimento de vínculos.

10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Considerando a pesquisa de preços e orçamentos realizados, ressalta-se que os valores unitários foram definidos com base na média de preços obtidos nas pesquisas realizadas, buscando assegurar compatibilidade com os preços de mercado e observância aos princípios da economicidade e da vantajosidade para a Administração Pública. A estimativa para a contratação é de **R\$ 156.397,95 (Cento cinquenta e seis mil trezentos e noventa e sete reais e noventa e cinco centavos)**.

JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Com aquisição dos materiais, equipamentos e produtos de beleza, destinados a utilização nas atividades coletivas, oficinas, ações desenvolvidas com o usuário do Serviço de Proteção e Atendimento Integral à

Administração Municipal

Tel.: (46) 3538-1177 - Cx. Postal, 31 - Rua Prefeito Neuri Baú, 975 - Salto do Lontra - Paraná



Município de Salto do Lontra

Estado do Paraná

CNPJ 76.205.707/0001-04

Paço Municipal Prefeito Dr. Wilson J. S. Nunes

Família (PAIF), qualificando as ações socioeducativas e de convivência ofertados aos usuários dos serviços PAIF. A solução contribuirá para o fortalecimento de vínculos, estímulo ao desenvolvimento coletivo e melhoria da participação das famílias, atendendo aproximadamente 300 pessoas inseridas nas ações do PAIF no município.

A presente contratação será dividida em lotes com vistas a otimizar a aquisição e aproveitar a economia de escala. O agrupamento dos itens por lotes visa simplificar o processo licitatório e administrativo, garantindo, ao mesmo tempo, a competitividade e a obtenção do melhor preço global para a Administração pública, em atendimento aos princípios da eficiência e da economicidade.

11. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para esta solução, não há contratações que guardam relação, afinidade e dependência com o objeto da compra e contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras.

12. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

O Município de Salto do Lontra/PR encontra-se atualmente em processo de elaboração do Plano Anual de Contratação (PAC), que, embora não tenha sido concluído até a presente data, direcionará de maneira consistente a futura aquisição para atender plenamente às demandas destacadas anteriormente.

13. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se contratar itens com qualidade técnica para atender à média de 300 usuários mensais das oficinas lúdicas do PAIF. A solução visa garantir o material necessário para a execução das atividades socioeducativas do CRAS, promovendo o fortalecimento da autoestima, o autocuidado e o convívio comunitário dos beneficiários da Secretaria Municipal de Assistência Social e Cidadania.

14. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para esta solução não há necessidade de ajustes nas instalações do órgão ou fornecimento de serviço adicional para que a contratação surta seus efeitos.

15. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verificam impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios dos órgãos fiscalizadores e à política de

Administração Municipal

Tel.: (46) 3538-1177 - Cx. Postal, 31 - Rua Prefeito Neuri Baú, 975 - Salto do Lontra - Paraná



Município de Salto do Lontra

Estado do Paraná

CNPJ 76.205.707/0001-04

Paço Municipal Prefeito Dr. Wilson J. S. Nunes

sustentabilidade ambiental já abordados no tópico 6 deste ETP.

16. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Esta equipe de planejamento declara VIÁVEL esta contratação com base neste Estudo Técnico Preliminar.

Márcia Franz

Secretária Municipal de Assistência Social e Cidadania

Jocineia Ribeiro do Nascimento

Responsável pela elaboração do ETP

Gessi Lini

Responsável pela elaboração do ETP

Administração Municipal

Tel.: (46) 3538-1177 - Cx. Postal, 31 - Rua Prefeito Neuri Baú, 975 - Salto do Lontra - Paraná